



ประกาศเทศบาลตำบลพรหมานิคม
เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลพรหมานิคม ได้ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลพรหมานิคมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประสพโชค เทศรุ่งเรือง)
นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานิคม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลพรหมานิคม
ที่ ส.น. ๕๒๒๐๔/๗๕๖ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานิคม

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลพรหมานิคม ที่ ๑๕๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) และตรวจพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคคงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใดหรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และตรวจนับพัสดुकคงเหลือเพียง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ปรากฏว่ามีพัสดุชำรุดดังนี้

ครุภัณฑ์สำรวจ จำนวน ๑,๕๐๐.๐๐ บาท ดังนี้

๑. ไม้สตาฟ จำนวน ๑ อัน เป็นเงิน ๑,๕๐๐.๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๐๕๑-๔๘-๐๐๐๑ (กองช่าง)
- ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๑๖,๓๐๐.๐๐ บาท ดังนี้
๑. พัดลม จำนวน ๖ ตัว เป็นเงิน ๖,๙๐๐.๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๓๔๒-๕๖-๐๑๗๔ ถึง ๔๓๒-๕๖-๐๐๗๔ (สำนักปลัด)
๒. ตู้เหล็ก จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๑,๓๐๐.๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๖-๑๖-๐๐๐๕ (สำนักปลัด)
๓. ตู้เหล็ก จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๑,๔๐๐.๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๖-๒๖-๐๐๐๖ (สำนักปลัด)
๔. ตู้เหล็ก จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๑,๔๐๐.๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๖-๒๖-๐๐๐๗ (สำนักปลัด)
๕. ตู้ไม้ จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๓,๖๐๐.๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๖-๔๗-๐๐๒๘ (สำนักปลัด)
๖. ชุ้มเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๑-๔๙-๐๐๐๔ (สำนักปลัด)
๗. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๒,๗๐๐.๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๔-๖๒-๐๒๐๔ (กองการศึกษา)
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๘๖,๕๐๐.๐๐ บาท ดังนี้
๑. คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๘,๕๐๐.๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๐-๐๐๕๒/๑ (สำนักปลัด)
๒. คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๐-๐๐๕๓/๓ (สำนักปลัด)

๓. เครื่องปรีนเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๑-๐๐๙๔ (กองสาธารณสุข)

๔. เครื่องปรีนเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๑-๐๐๘๙ (กองการศึกษา)

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘,๔๑๘.๐๐ บาท ดังนี้

๑. เก้าอี้พนักคอย จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๓,๑๖๘.๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๑-๔๘-๐๐๖๓ ถึง ๔๐๑-๔๘-๐๖๘ (สำนักปลัด)

๒. โต๊ะเอนกประสงค์ จำนวน ๓ ตัว เป็นเงิน ๕,๒๕๐.๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๗๘-๔๘-๐๐๘๑ ถึง ๔๗๘-๔๘-๐๐๘๓ (สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๒๘,๕๐๐.๐๐ บาท ดังนี้

๑. เครื่องตัดหญ้า จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๙,๕๐๐.๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๔๒-๖๒-๐๐๑๗ (กองสาธารณสุข)

๒. เครื่องตัดหญ้า จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๙,๕๐๐.๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๔๒-๖๒-๐๐๑๘ (กองสาธารณสุข)

๓. เครื่องตัดหญ้า จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๙,๕๐๐.๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๔๒-๖๓-๐๐๑๙ (กองสาธารณสุข)

ระเบียบ/ข้อกำหนด/หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ และ ข้อ ๒๑๔

ข้อ ๒๑๓ วรรคสาม “เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย”

ข้อ ๒๑๔ “เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณี que เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้”

ข้อพิจารณา

คณะกรรมการฯ ได้พร้อมกันตรวจสอบพัสดุกงเหลือประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และตรวจนับพัสดุกงเหลือเพียง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพจำนวน ๑๗ รายการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๔๑,๒๑๘.๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสองร้อยสิบแปดบาทถ้วน) ดังนี้

๑. ไม้สตางค์ จำนวน ๑ อัน เป็นเงิน ๑,๕๐๐.๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๐๕๑-๔๘-๐๐๐๑ (กองช่าง) ชำรุด เสื่อมสภาพ

๒. พัดลม จำนวน ๖ ตัว เป็นเงิน ๖,๙๐๐.๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๓๔๒-๕๖-๐๑๗๔ ถึง ๔๓๒-๕๖-๐๐๗๙ (สำนักปลัด) ชำรุด เสื่อมสภาพ

๓. ตู้เหล็ก จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๑,๓๐๐.๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๖-๑๖-๐๐๐๕ (สำนักปลัด) ชำรุด เสื่อมสภาพ

๔. ตู้เหล็ก จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๑,๔๐๐.๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๖-๒๖-๐๐๐๖ (สำนักปลัด)
ชำรุด เสื่อมสภาพ
๕. ตู้เหล็ก จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๑,๔๐๐.๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๖ ๒๖-๐๐๐๗ (สำนักปลัด)
ชำรุด เสื่อมสภาพ
๖. ตู้ไม้ จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๓,๖๐๐.๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๖-๔๗-๐๐๒๘ (สำนักปลัด)
ชำรุด เสื่อมสภาพ
๗. ชุ้มเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๑-๔๙-๐๐๐๔
(สำนักปลัด) ชำรุด เสื่อมสภาพ
๘. คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๘,๕๐๐.๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๐-๐๐๕๒/๑
(สำนักปลัด) ชำรุด เสื่อมสภาพ
๙. คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๐-๐๐๕๓/๓
(สำนักปลัด) ชำรุด เสื่อมสภาพ
๑๐. เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๑-๐๐๙๔
(กองสาธารณสุข) ชำรุด เสื่อมสภาพ
๑๑. เก้าอี้พักคอย จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๓,๑๖๘.๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๑-๔๘-๐๐๖๓ ถึง
๔๐๑-๔๘-๐๖๘ (สำนักปลัด) ชำรุด เสื่อมสภาพ
๑๒. โต๊ะเอนกประสงค์ จำนวน ๓ ตัว เป็นเงิน ๕,๒๕๐.๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๗๘-๔๘-๐๐๘๑ ถึง ๔๗๘-
๔๘-๐๐๘๓ (สำนักปลัด) ชำรุด เสื่อมสภาพ
๑๓. เครื่องตัดหญ้า จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๙,๕๐๐.๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๔๒-๖๒-๐๐๑๗
(กองสาธารณสุข) ชำรุด เสื่อมสภาพ
๑๔. เครื่องตัดหญ้า จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๙,๕๐๐.๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๔๒-๖๒-๐๐๑๘
(กองสาธารณสุข) ชำรุด เสื่อมสภาพ
๑๕. เครื่องตัดหญ้า จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๙,๕๐๐.๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๔๒-๖๓-๐๐๑๙
(กองสาธารณสุข) ชำรุด เสื่อมสภาพ
๑๖. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๒,๗๐๐.๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๔-๖๒-๐๒๐๔
(กองการศึกษา) ชำรุด เสื่อมสภาพ
๑๗. เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๑-๐๐๘๙
(กองการศึกษา) ชำรุด เสื่อมสภาพ

ข้อเสนอ

คณะกรรมการฯ เห็นควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณี que เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕, ๒๑๗ และข้อ ๒๑๘ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป


(ลงชื่อ)





ประธานกรรมการ


(นายศรฤทธิ์ ดาบพลอ่อน)

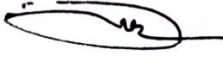
หัวหน้าสำนักปลัด

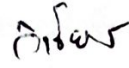
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวนาตยา ชาติระรักษ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

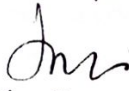
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวรุ่งตะวัน อ่อนทา)
นักวิชาการศึกษำชำนาญการ


(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวพุดผล ป้อมไชยา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางพัชรภรณ์ คำสีเชียว)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายอัครพล ภูสังวาลย์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

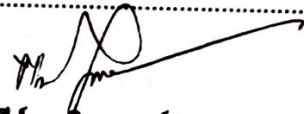
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายวิเชียร สงกลาง)
พนักงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวเจียรนัย แสนปัดสี)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ)  กรรมการ/ผ.ช.เลขานุการ
(นายกรกช สมแสน)
พนักงานจ้างทั่วไป

๑๑-

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลพรหมานิคม
- เพื่อโปรดทราบ เห็นควรดำเนินการตามระเบียบต่อไป


(นางทัศนีย์ วุฒิกาญจน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

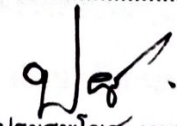
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานิคม
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ


(นายปรีดี สุวรรณพรม)
ปลัดเทศบาลตำบลพรหมานิคม

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานิคม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเพราะ.....


(นายประสพโชค เทศรุ่งเรือง)
นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานิคม



คำสั่งเทศบาลตำบลพรหมานิคม

ที่ ๑๕๘/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓ นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานิคม จึงมีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดुकงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปแล้ว ให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ดังกล่าวข้างต้น จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| ๑. นายศรฤทธิ ดาบพลอ่อน | ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนาตยา ชาตะรักษ์ | ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรุ่งตะวัน อ่อนทา | ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพุลผล ป้อมไชยา | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |
| ๕. นางพัชราภรณ์ คำสีเขียว | ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | กรรมการ |
| ๖. นายอัครพล ภูสังวาลย์ | ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |
| ๗. นายวิเชียร สงกลาง | ตำแหน่งพนักงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๘. นางสาวเจียรนัย แสนปัดสี | ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๙. นายกรกช สมแสน | ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป | กรรมการ/ผ.ช.เลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ กวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยตรวจสอบว่า การรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดुकงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป และเมื่อดำเนินการไปแล้วประการใด ให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น ให้จงได้

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประสพโชค เทศรุ่งเรือง)

นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานิคม