



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพรหมานิคม

ที่ สน.๕๒๒๐๑/..... วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานิคม

ตามหนังสือที่อ้างถึงอำเภอเมืองสกลนคร แจ้งว่า จังหวัดสกลนครได้แจ้ง ประกาศเจตนารมณ์ "สุจริต โปร่งใส จังหวัดสกลนครใสสะอาด ๒๕๖๖" และ "งดใช้ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และให้เทศบาลตำบลพรหมานิคม ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และนำนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติที่เหมาะสม พร้อมทั้งให้รายงานการรับของขวัญและกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy รายงานผลจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงปัญหาและอุปสรรคและข้อเสนอแนะฯ ตามแบบรายงานนั้น

เทศบาลตำบลพรหมานิคม ได้ดำเนินประกาศนโยบายและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ "งดใช้ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และดำเนินการจัดทำแบบรายงานและแบบสรุปงานตามนโยบาย No Gift Policy เรียบร้อยแล้ว และควรเปิดเผยให้ประชาชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชไมพร เพ็งสว่าง)
นิติกรปฏิบัติการ

(นางแสงมณี ดีโคตร)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ

.....

.

(นายศรฤทธิ์ ดาบพลอ่อน)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาลฯ.....
.....



(นางกัญญารัตน์ อุปสิทธิ์)
รองปลัดเทศบาลตำบลพรหมานิคม
รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลพรหมานิคม

ความเห็นของนายกเทศมนตรีฯ.....
.....



(นายประสพโชค เทศรุ่งเรือง)
นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานิคม

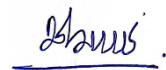
แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เทศบาลตำบลพรหมานนิคม อำเภอพรหมานนิคม จังหวัดสกลนคร

ข้าพเจ้า.....นางสาวชไมพร..... นามสกุล.....เพ็งสว่าง..... ตำแหน่ง.....นิติกร

สังกัดทต.พรหมานนิคม.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ ได้รับ | รายละเอียดของขวัญ | ผู้ให้ของขวัญ | | | | รับในนาม | |
|------------------|-------------------|---------------|-------|---------|-------|----------|----------|
| | | ภาครัฐ | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวชไมพร เพ็งสว่าง)

นิติกร ปฏิบัติการ

๒๗/มีนาคม/๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- / เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ



ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายประสพโชค เทศรุ่งเรือง)

นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานนิคม

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงานงาน/ส่วนราชการ...เทศบาลตำบลพรหมนิคม
ประจำปีงบประมาณ...พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|--------------|----------------|--------------------------|
| ๑ | ทต.พรหมนิคม | ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ | ประกาศลงหน้าเว็บไซต์ ทต. |
| | | | |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|--------------|-----------------|--|--------------|
| ๑ | ทต.พรหมนิคม | ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ | อบรมโครงการเสริมสร้าง ป้องกันและปราบปราม การทุจริตในการทำงาน | |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | - |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| ๓) ประชาชน | - |
| ๔) อื่นๆ | - |
| รับในนาม | - |
| ๑) หน่วยงาน | - |
| ๒) รายบุคคล | - |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | - |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓) อื่นๆ โปรดระบุ | - |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ชไมพร

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวชไมพร เพ็งสว่าง)

นิติกร ปฏิบัติการ