



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

เทศบาลตำบลพรหมานนิคม
อำเภอพรหมานนิคม จังหวัดสกลนคร

คำนำ

แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและ
กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้
แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมาก
ขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียด
ต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานการจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพรหมานิคม ได้
ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ โดยได้นำโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุใน
แผนการดำเนินงาน มาจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงหวังเป็นอย่าง
ยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลพรหมานิคม จะเป็นเครื่องมือใน
การบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
ต่อไป

เทศบาลตำบลพรหมานิคม

ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

ส่วนที่ ๑

บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน	๓
ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๕
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๑๒

ภาคผนวก

ประกาศใช้แผนดำเนินงาน	๔๖
-----------------------	----

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ “แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น” กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีขึ้นตามขั้นตอนของระเบียบข้อ ๒๖ แผนการดำเนินงานประจำปี ให้จัดเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณให้เป็นที่ยอมรับ

แผนดำเนินงาน เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ ทั้งรายละเอียดด้านยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา งบประมาณ หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ รวมถึงระยะเวลาดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม โดยที่มาของแผนงาน โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาที่ปรากฏในแผนการดำเนินงาน จะมาจากทั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ โครงการและกิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการครอบคลุมพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และโครงการ กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่ ทำให้แนวทางการพัฒนาท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติ ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยแผนการดำเนินงาน มีลักษณะสำคัญ ดังนี้

๑. เป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลพรณานิคม หลังจากได้มีการทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสร็จสิ้นแล้ว
๒. เป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่เทศบาลตำบลพรณานิคม ดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ
๓. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลพรณานิคม โดยให้เทศบาลตำบลพรณานิคม ตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. แสดงถึงรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลพรณานิคม

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อนำแผนงาน โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาตามแผนห้าปี ไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาในแต่ละแผนงาน
๒. เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาที่ได้ดำเนินงานจริงทั้งหมดในแต่ละปีงบประมาณ

๓. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ ช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๔. เพื่อให้เกิดการประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๕. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ตรวจสอบ และควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางที่กำหนดไว้

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖, ข้อ ๒๗ ว่าการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

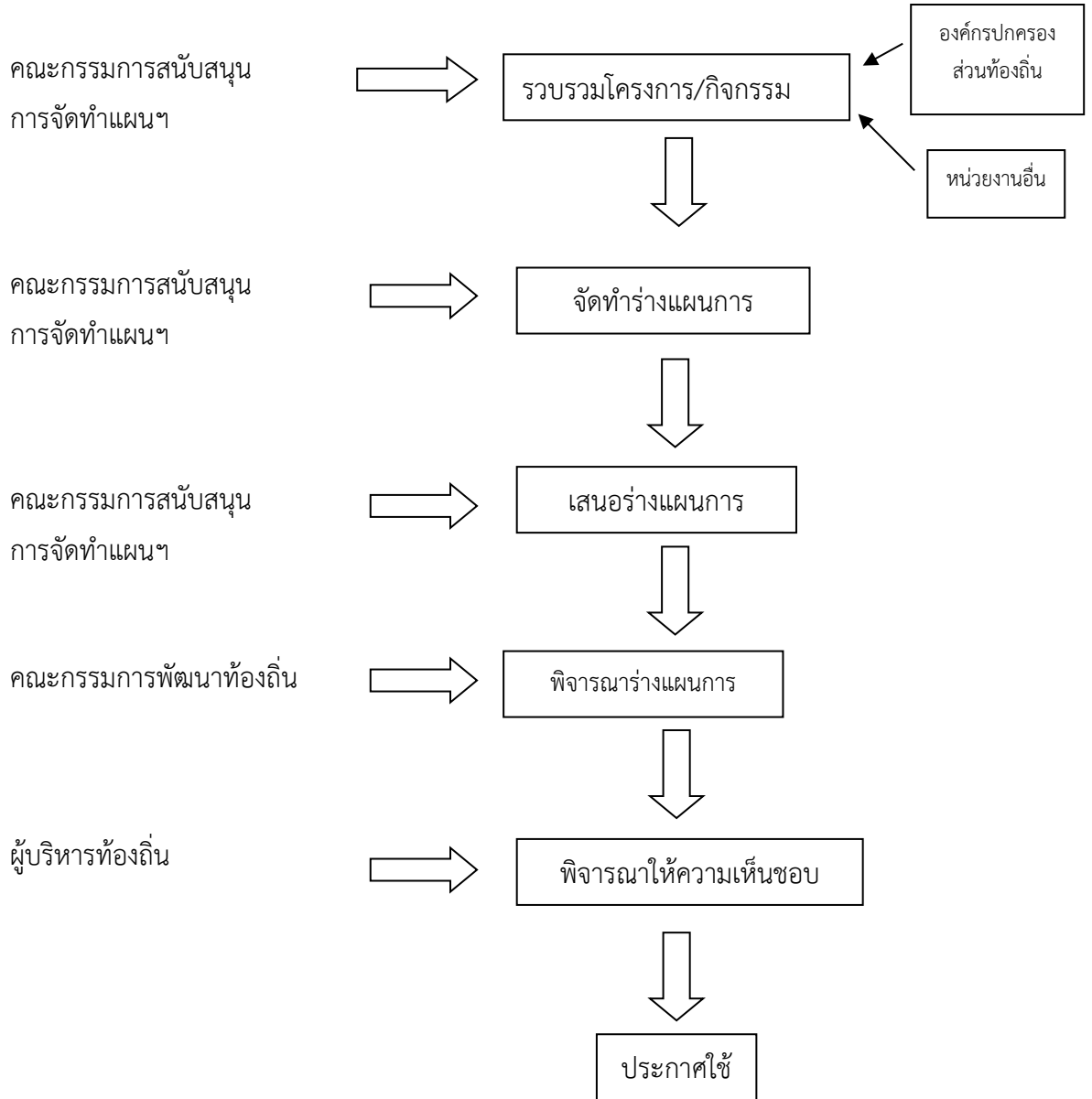
๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศอย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้น สามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ประโยชน์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน

๑. ทำให้เกิดการประสานงานของหน่วยงานที่ดำเนินการในพื้นที่
๒. แสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาห้าปีไปสู่การปฏิบัติ
๓. แสดงถึงสะดวกและชัดเจนในการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆ
๔. สะดวกและมีประสิทธิภาพต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณนั้น

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีงบประมาณนั้น ๆ หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่อนุมัติให้เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีเพื่อให้ดำเนินโครงการในปีงบประมาณนั้น หรือภายในสามสิบวันแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรืองานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ส่วนที่ 1

บทนำ



ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

ส่วนที่ 2

**2.1 บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
การพัฒนาที่ดำเนินการจริงตามเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของเทศบาลตำบลพรหมานิคม อำเภอพรหมานิคม
จังหวัดสกลนคร**



ส่วนที่ 2

- 2.1.1 บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณการพัฒนา
ที่ดำเนินการจริงตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลพรหมานิคม อำเภอพรหมานิคม
จังหวัดสกลนคร**

ยุทธศาสตร์ที่ 1

การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีดังนี้

1. สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ 2

การพัฒนาการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว

หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีดังนี้

1. กองการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีดังนี้

1. กองการศึกษา
2. กองสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ 4

**การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
และพลังงานแบบบูรณาการอย่างสมดุลและยั่งยืน**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีดังนี้

1. สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ 5

การบริหารบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีดังนี้

1. สำนักปลัด
2. กองคลัง
3. กองการศึกษา
4. กองช่าง