

**ผลการดำเนินงาน**  
**ด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลพรหมานิคม**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

เทศบาลตำบลพรหมานิคม มีส่วนราชการในสังกัด จำนวน ๕ กองงาน ๑ หน่วยตรวจสอบ ประกอบด้วย สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และหน่วยตรวจสอบภายใน มีพนักงานเทศบาลพนักงานครูเทศบาล รวมทั้งพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในแต่ละส่วนราชการตามอำนาจหน้าที่ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการบริหารและการพัฒนาบุคลากร สรุปดังนี้

**๑. ข้อมูลจำนวนบุคลากร**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลพรหมานิคม ทั้งสิ้นจำนวน ๒๐ คน จำแนกตามส่วนราชการ จำนวน ๕ กองงาน ๑ หน่วยตรวจสอบ

**๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลพรหมานิคมมีพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๐ คน พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๒ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน พนักงานจ้าง จำนวน ๒๙ คน บุคลากรส่วนใหญ่ มีผลการปฏิบัติราชการ ระดับดีมากและดีเด่น มีเพียงส่วนน้อยที่มีผลการประเมินระดับดี และมีน้อยมากที่อยู่ในระดับพอใช้ และต้องปรับปรุง ในที่นี้จึงนำเสนอตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ดังนี้

**๑ พนักงานเทศบาล**

ครั้งที่ ๑ ระดับดีเด่น ๒๐ คน ระดับดีมาก ๒ คน ระดับดี - คน รวม ๒๐ คน

ครั้งที่ ๒ ระดับดีเด่น ๒๐ คน ระดับดีมาก - คน ระดับดี - คน รวม ๒๐ คน

**๒ พนักงานครูเทศบาล**

ครั้งที่ ๑ ระดับดีเด่น ๒ คน ระดับดีมาก - คน ระดับดี - คน รวม ๒ คน

ครั้งที่ ๒ ระดับดีเด่น ๒ คน ระดับดีมาก - คน ระดับดี - คน รวม ๒ คน

**๓ ลูกจ้างประจำ**

ครั้งที่ ๑ ระดับดีเด่น ๑ คน ระดับดีมาก - คน ระดับดี - คน รวม ๑ คน

ครั้งที่ ๒ ระดับดีเด่น ๑ คน ระดับดีมาก - คน ระดับดี - คน รวม ๑ คน

**๔ พนักงานจ้าง**

ครั้งที่ ๑ ระดับดีเด่น ๗ คน ระดับดีมาก ๒๒ คน ระดับดี - คน รวม ๒๙ คน

ครั้งที่ ๒ ระดับดีเด่น ๑๐ คน ระดับดีมาก ๑๙ คน ระดับดี - คน รวม ๒๙ คน

**๓. การพัฒนาบุคลากร**

เทศบาลตำบลพรหมานิคม ได้ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงาน ความพึงพอใจ ความผาสุก โดยการสนับสนุนให้ข้าราชการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ

**๔. การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร**

๑) จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน

๒) จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร บุคลากรและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

/๓) มีการ.....

- ๓) มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ
- ๔) จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน

#### ๕. การพิจารณาให้คุณและสร้างขวัญกำลังใจต่อบุคลากร

เทศบาลตำบลพรหมานิคม ได้พิจารณาคัดเลือกพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่กำหนดไว้ตามโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชน และเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการของพนักงานทุกคนต่อไป

#### ๖. การส่งเสริมให้บุคลากรเป็นจิตอาสา

จิตอาสา เป็นคุณธรรมสำคัญประการหนึ่งในการขับเคลื่อนเทศบาลตำบลพรหมานิคม สู่อการเป็นองค์กรคุณธรรม ดังนั้น การส่งเสริมให้บุคลากรเป็นจิตอาสาจึงเป็นกิจกรรมสำคัญประการหนึ่งซึ่งบุคลากรของเทศบาลตำบลพรหมานิคม ได้ให้ความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมด้วยความพร้อมเพรียงกันทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม เช่น กิจกรรมเก็บขยะบริเวณถนนสาธารณะ โครงการทำความดีด้วยหัวใจ เป็นต้น

#### ๗. ปัญหา/อุปสรรค

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลภายในเทศบาลตำบลพรหมานิคม ได้พบปัญหาในการดำเนินงานด้านบุคลากร โดยเฉพาะด้านการพัฒนา และปัญหาที่บุคลากรต้องรับผิดชอบงานที่หน่วยงานอื่นโอนมาให้ปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) มีข้อจำกัดด้านความพร้อมของบุคลากร บุคลากรต้องอยู่ปฏิบัติราชการตามภารกิจทำให้การจัดกิจกรรมสำหรับการพัฒนาบุคลากรดำเนินการได้ไม่เต็มที่
- ๒) มีอัตรากำลังน้อย บุคลากรต้องอยู่ปฏิบัติราชการตามภารกิจ ทำให้โอกาสเข้ารับการอบรมในกรณีหลักสูตรที่ใช้ระยะเวลานานเป็นไปได้น้อย
- ๓) งบประมาณมีขีดจำกัด

#### ๘. ข้อเสนอแนะ

- ๑) ควรมีการจัดอบรมที่มีลักษณะครอบคลุมทุกสายงานมากยิ่งขึ้น
- ๒) ควรมีการทบทวนภารกิจ ความสอดคล้องของภาระงานทั้งในด้านความยุ่งยาก ซับซ้อนและปริมาณงานกับอัตราากำลังที่มีอยู่ เพื่อปรับปรุงให้มีความเหมาะสม ซึ่งอาจจะปรับปรุงโดยการเพิ่มอัตราหรือลดภาระงานที่สามารถลดได้ การปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงานให้มากขึ้น การหมุนเวียนกันทำงาน หรือการระดมทรัพยากรด้วยวิธีการอื่นใดที่เหมาะสม
- ๓) ทุกส่วนราชการควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึง เพื่อพัฒนาทั้งในด้านทักษะ ประสพการณ์ อันเป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าและสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร
- ๔) ควรมีการสำรวจข้อมูลที่สะท้อนคุณภาพชีวิตในการทำงาน ความพึงพอใจ ความผาสุก ความต้องการในการพัฒนาอยู่เสมอ เพื่อการดูแล ส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและสามารถอยู่ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลพรหมานิคมได้นาน อย่างมีสุขภาพกายและจิตที่ดีพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงาน  
ด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลพรหมานิคม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



สรุปรายงานโดย สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลพรหมานิคม